

實踐大學 105 學年度第 2 學期獎助學金申請書

基本資料

中華民國 年 月 日

獎助學金名稱				獎助學金編號		NO:	
申請人姓名 (英文填寫範例，如林素芳 → LIN, SU-FANG)	中文			不需英文獲獎證明者請劃 x 並簽名以示負責。	性別	☐ 男 ☐ 女	
	英文				班 排 名		
學 籍	☐ 日間部 ☐ 進修部			照片 (請貼 1 或 2 吋正規正面大頭照，否則不予受理)			
身 分 別	☐ 本國生 ☐ 外國生 ☐ 僑生(含港澳) ☐ 陸生						
身 分 證 字 號							
金 融 機 構 帳 戶							
班 級							
學 號							
聯 絡 電 話	手機：						
學業成績		操行成績		體育成績		軍訓成績	
是否申請其他獎助學金		☐ 是 ☐ 否					
申請其他獎助學金編號							
有 無 記 過 處 分		☐ 是 ☐ 否					
注意 事項	1.檢附在學證明:凡申請校內獎助學金者可依下列方式擇一辦理。 (1) 檢附繳費證明單(請至彰銀學費入口網學雜費專區列印學雜費繳費證明單) (2) 影印學生證正反面影本至教務處註冊組蓋章。 2.申請清寒獎學金者，需檢附清寒證明或低收入戶證明。 3.檢附具百分比和排名成績單正本(需加蓋教務處印章)。 4.請依各項獎學金申請條件，詳填本申請書(含各項證明，並詳填家庭概況)，填寫不實者，一律不予審核。 5.相關附件請附於後面表單。 6.請填寫以下 google 表單，未填寫者視為未完成申請手續 https://goo.gl/forms/b6k4BDYVIKqtbHOu2						
							

申請人簽章：_____ 獎助學金承辦老師簽章：_____

備註: 1. 申請書請以正楷填寫,如因筆跡潦草影響審查作業，需自行負責。

2. 申請書提供之個人資料僅限校務行政使用。

家庭概況

監 護 人 姓 名		與 監 護 人 關 係	
監 護 人 服 務 單 位		職 稱	
監 護 人 聯 絡 電 話	行 動 電 話：		

家庭概況說明：

一、 請簡述家庭成員及成員就學狀況

二、 請簡述家庭經濟主要來源及狀況

在學證明

(學雜費繳費證明單或學生證正反影本，請附於 A4 紙上)

申請任何一種獎助學金者均需繳交

凡申請校內獎助學金者，學雜費繳費證明單或學生證正反影本,可依下列方式 擇一。

(1)檢附繳費證明單影本。

(2)影印學生證正反面影本（需有教務處當學期註冊章，未蓋註冊章不予採計）。

成績單

(請直接附成績單正本，無須黏貼於本頁)

申請任何一種獎助學金者均需繳交具百分比及班排名成績單

清寒證明（低收、中低收入戶證明）

（請直接附證明正本，無須黏貼於本頁）

申請清寒或低收入戶有關之任何獎助學金者請繳交

獎助學金推薦函

視所申請之獎助學金條件填寫:(如無，不需列印)

【例如新園清寒助學金、校外重要競賽績優獎學金、身心障礙獎學金.....等】

推薦者簽章：_____

曾獲獎事蹟或服務事蹟

（例如申請校外重要競賽績優獎學金、績優社團暨服務學習獎學金等獎項）

獲獎事蹟或服務事蹟名稱	事蹟或名次
申請績優社團暨服務學習獎學金請於本欄填寫 上學年度擔任之社團職務	申請績優社團暨服務學習獎學金請於本欄填寫 擔任該職務時所舉辦活動及參與比賽得獎資料 (請於後面附活動出席照片、證書及獎懲紀錄)

獲獎服務事蹟附件資料或其它證明文件

(請直接附上佐證資料，無須黏貼於本頁)

獎助學金核發相關事宜

為方便本校同學申領獎助學金，請配合登錄學生本人銀行帳戶及繳交銀行存款存摺影本，以作為學校款項匯入作業之依據。（存款帳戶包含銀行、郵局、信用合作社、農會等金融機構）說明如下：

一、銀行帳戶登錄方式

至本校首頁→在校學生→校務資訊系統→輸入學號→輸入密碼→個人專區→學生基本資料登錄本人銀行帳戶，若為彰化銀行帳戶，不需負擔轉帳手續費，如為其他金融機構帳戶，則需自行負擔轉帳手續費。

二、銀行存摺影本繳交事項：

- 1.申請者請隨同獎助學金申請書繳交至收件單位，收件單位彙整完畢後日間部同學繳至課指二組、進修部同學繳至進修部學務組。
- 2.舊生曾申領過校內獎助學金者或曾擔任校內工讀生者免繳交銀行存摺影本

班級		學號		姓名	
聯絡電話					
存摺封面影本粘貼處(限本人帳戶)					